

ACCESS – NIVEAU AVANCÉ – CERTIFICAT TOSA®

Access est programme édité par Microsoft entrant dans la famille de la base de données relationnelle.

Cependant, pour garantir une utilisation optimale d'Access, il est nécessaire de comprendre la structuration d'une base de données relationnelle et d'utiliser de manière méthodique les différents outils.

Vous n'êtes pas en mesure de vous déplacer ? La formation est également réalisable en **Téléprésentiel®**!

Objectifs :

- Être capable de manipuler les fonctions avancées d'Access
- Comprendre le fonctionnement des requêtes élaborées
- Maîtriser les exportations et les importations
- Apprendre à gérer les outils utiles et adaptés à son quotidien

Programme :

RAPPELS SUR LES TABLES

Comment éviter la redondance des informations
Unicité de l'information par la clé primaire
Les relations de 1 à 1 et de 1 à plusieurs
La clé étrangère
Le modèle relationnel dans Access

LES REQUETES ELABOREES

Retour sur les requêtes et les mots clés d'interrogation dans les critères
Manipulation de chaînes de caractères, de dates
Bien comprendre les champs calculés
Regroupement de valeurs avec les opérations
Dénombrement et calculs automatiques
Les requêtes : conditionnelle Vrai/Faux(), de création de table, de mise à jour, de suppression et d'ajout
Les propriétés de la requête

EXPORTATION ET IMPORTATION DES DONNEES

Exporter des données vers le logiciel Excel ou vers un fichier de texte
Importer des données depuis le logiciel Excel ou depuis un fichier de texte

LES MACROS

Qu'est-ce qu'une macro ?
Les actions des macros
La macro conditionnelle
Une macro qui filtre des données
Une macro appelée d'un formulaire
Contrôle d'un champ dans un formulaire
Une macro qui transforme en majuscule tous les champs
Une macro qui teste si un champ est vide

LES FORMULAIRES ET LES ETATS

Intégration d'une requête dans un formulaire ou un état
Gestion des regroupements d'information dans les états
Questions/Réponses



Public visé

Toute personne souhaitant perfectionner ses compétences dans l'utilisation du logiciel Access.



Durée moyenne (en fonction du niveau du stagiaire)
2 journées (13 h + 1 h de test TOSA)



Tarifs TTC (en fonction du programme déterminé)
Inter : 1 900,00€ - **Passage de la certification TOSA inclus.**
Intra : sur devis (au 04 28 36 10 10)



Délai d'accès

Planning à la carte



Prérequis

Avoir déjà suivi une formation "Access Débutant" ou avoir déjà manipulé Access et ses fonctionnalités de base.



Perspectives

- **Formation** : Cette formation permet de suivre d'autres parcours de formation à définir selon projet.
- **Métier** : Pas de métier spécifique. Dans de nombreux secteurs d'activité, l'utilisation du Pack Office est une compétence transversale nécessaire.



Méthodes Pédagogiques

- Formation individualisée.
- Chaque participant avance à son rythme.
- Ateliers et exercices pratiques classés par niveaux de compétences.
- Passage de la certification TOSA



Outils Pédagogiques

Supports numériques, vidéos, audios. Cours/Exercices fournis.



Lieux possibles

Salle de formation équipée de PC portables avec connexion Internet, 1 Ecran interactif.

Dans nos locaux à Bourg-en-Bresse ou sur site, ou chez vous, et ce, partout en France.



Formateurs experts dans leurs domaines avec une expérience professionnelle significative.



Suivi et Modalité d'évaluation des acquis

- Positionnement de l'apprenant en début de chaque module et évaluation du niveau à la fin de chaque module.
- Passage de la **certification TOSA**.



Accessibilité

La formation est accessible aux personnes handicapées.
Des aménagements particuliers peuvent être mis en place pour accueillir dans des conditions propices à leur réussite, les personnes en situation de handicap.