

EXCEL – NIVEAU DÉBUTANT – CERTIFICAT TOSA®

Excel est un logiciel tableur qui permet de réaliser des calculs des plus basiques aux plus sophistiquées. Intégré dans de nombreuses entreprises, le logiciel Excel vous offre, entre autres, la possibilité de réaliser des tableaux tels que des plannings, des devis ou des calculs automatiques mais aussi des graphiques.

Vous n'êtes pas en mesure de vous déplacer ? La formation est également réalisable en **Téléprésentiel®** !

Objectifs :

- Maîtriser et exploiter les fonctionnalités fondamentales d'Excel de manière méthodique
- Être capable de réaliser des calculs
- Identifier les outils d'Excel adaptés à votre métier ou à votre projet

Programme :

PRESENTATION D'EXCEL

Présentation de Microsoft Office Excel et de ses fonctionnalités
Se familiariser avec l'ergonomie et la présentation du logiciel

MAÎTRISER LES FONCTIONS DE BASE D'EXCEL

Lancer un nouveau classeur
Saisir et modifier le contenu des cellules
Créer un tableau simple sans calcul
Enregistrer un tableau
Ouvrir un tableau existant et enregistrer une copie
Imprimer un tableau ou un document à partir d'Excel
Se déplacer et sélectionner dans un tableau

CONCEVOIR UN TABLEAU D'EXCEL

Insérer, réajuster les dimensions des lignes, des colonnes et des cellules. Supprimer
Mettre en page, utiliser l'aperçu et les options d'impression
Ajouter, renommer, copier, déplacer ou supprimer une feuille
Créer un tableau comportant des calculs (somme, soustraction, moyenne...)
Pour aller plus loin : comment intégrer la valeur absolue \$

DECOUVRIR LES GRAPHIQUES D'EXCEL

Principes de conception
Sélectionner efficacement les données d'un tableau et créer des graphiques
Déplacer, redimensionner les graphiques
Ajouter des éléments à un graphique
Personnaliser les éléments d'un graphique
Imprimer et choisir les options d'impression

POUR ALLER PLUS LOIN : FILTRE ET TRI - ÊTRE CAPABLE :

De créer, trier et filtrer dans un tableau
D'appliquer un filtre



Public visé

Toute personne souhaitant apprendre utiliser le logiciel de manière efficace.



Durée moyenne (en fonction du niveau du stagiaire)
2 journées (13 h + 1 h de test TOSA)



Tarifs TTC (en fonction du programme déterminé)
Inter : 1 000,00 € - **Passage de la certification TOSA inclus.**
Intra : sur devis (au 04 28 36 10 10)



Délai d'accès

Planning à la carte



Prérequis

Connaissance des bases de Windows et de la souris.



Perspectives

- **Formation** : Cette formation permet de suivre la formation « Excel Avancé ».
- **Métier** : Pas de métier spécifique. Dans de nombreux secteurs d'activité, l'utilisation du Pack Office est une compétence transversale nécessaire.



Méthodes Pédagogiques

- Formation individualisée.
- Chaque participant avance à son rythme.
- Ateliers et exercices pratiques classés par niveaux de compétences.
- Passage de la certification TOSA



Outils Pédagogiques

Supports numériques, vidéos, audios. Cours/Exercices fournis.



Lieux possibles

Salle de formation équipée de PC portables avec connexion Internet, 1 Ecran interactif.

Dans nos locaux à Bourg-en-Bresse ou sur site, ou chez vous, et ce, partout en France.



Formateurs experts dans leurs domaines avec une expérience professionnelle significative.



Suivi et Modalité d'évaluation des acquis

- Positionnement de l'apprenant en début de chaque module et évaluation du niveau à la fin de chaque module.
- Passage de la **certification TOSA**.



Accessibilité

La formation est accessible aux personnes handicapées.
Des aménagements particuliers peuvent être mis en place pour accueillir dans des conditions propices à leur réussite, les personnes en situation de handicap.