

EXCEL – NIVEAU AVANCÉ – CERTIFICAT TOSA®

Excel est un logiciel tableur qui permet de réaliser des calculs des plus basiques aux plus sophistiquées. Intégré dans de nombreuses entreprises, le logiciel Excel vous permet de réaliser, entre autres, des Tableaux Croisés Dynamiques (TCD) et d'en extraire les graphiques, calculs automatiques grâce aux formules conditionnelles.

Vous n'êtes pas en mesure de vous déplacer ? La formation est également réalisable en **Téléprésentiel®** !

Objectifs :

- Acquérir une utilisation efficace et judicieuse d'Excel
- Gagner du temps dans la construction et la présentation de ses tableaux et graphiques
- Fiabiliser ses calculs et analyses
- Exploiter une liste de données et l'analyser avec des tableaux croisés dynamiques (TCD)

Programme :

EXPLOITER LES OUTILS GAINS DE TEMPS

Rappels des fonctionnalités de base du logiciel Excel
Définir des règles de mise en forme conditionnelle
Faciliter et contrôler la saisie avec la validation de données

CONSTRUIRE DES FORMULES DE CALCUL SIMPLES ET AVANCES

Maîtriser la copie de formules : notion références relatives (A1), absolues (\$A\$1) ou mixtes (A\$1, \$A1)
Faciliter la création de formules : utilisation des noms.
Mettre en place des conditions simples, complexes, imbriquées : SI, OU, ET...
Calculer des statistiques : NBVAL, NB, NB.SI, MEDIANE...
Mettre en relation des données avec la fonction RECHERCHEV
Calculer des dates, des heures : MOIS.DECALER, FIN.MOIS, DATEDIF...
Manipuler du texte : GAUCHE, DROITE, NBCAR...

CONSTRUIRE DES GRAPHIQUES AVANCES

Comment réussir un graphique : les étapes à respecter (rappel)
Combiner plusieurs types de graphiques en un seul
Comparer des séries d'ordres de grandeur différents

EXPLOITER UNE LISTE DE DONNEES

Mettre les données sous forme de tableau
Appliquer des tris multicritères et personnalisés
Interroger, extraire des données avec les filtres automatiques
Supprimer des doublons

METTRE EN PLACE DES TABLEAUX CROISES DYNAMIQUES

Mettre en place des tableaux croisés dynamiques à 1, 2 voire 3 dimensions
Regrouper les informations par période, par tranche
Filtrer, trier, masquer des données
Ajouter des ratios, des pourcentages
Insérer un graphique croisé dynamique



Public visé

Toute personne souhaitant perfectionner ses compétences dans l'utilisation du logiciel.



Durée moyenne (en fonction du niveau du stagiaire)

2 journées (13 h + 1 h de test TOSA)



Tarifs TTC (en fonction du programme déterminé)

Inter : 1 200,00€ - **Passage de la certification TOSA inclus.**

Intra : sur devis (au 04 28 36 10 10)



Délai d'accès

Planning à la carte



Prérequis

Avoir déjà suivi une formation « Excel Débutant » ou avoir déjà utilisé le logiciel antérieurement.



Perspectives

- **Formation** : Cette formation permet de suivre un parcours de formation sur le logiciel Access.
- **Métier** : Pas de métier spécifique. Dans de nombreux secteurs d'activité, l'utilisation du Pack Office est une compétence transversale nécessaire.



Méthodes Pédagogiques

- Formation individualisée.
- Chaque participant avance à son rythme.
- Ateliers et exercices pratiques classés par niveaux de compétences.
- Passage de la certification TOSA



Outils Pédagogiques

Supports numériques, vidéos, audios. Cours/Exercices fournis.



Lieux possibles

Salle de formation équipée de PC portables avec connexion Internet, 1 Ecran interactif.

Dans nos locaux à Bourg-en-Bresse ou sur site, ou chez vous, et ce, partout en France.



Formateurs experts dans leurs domaines avec une expérience professionnelle significative.



Suivi et Modalité d'évaluation des acquis

- Positionnement de l'apprenant en début de chaque module et évaluation du niveau à la fin de chaque module.
- Passage de la **certification TOSA**.



Accessibilité

La formation est accessible aux personnes handicapées.

Des aménagements particuliers peuvent être mis en place pour accueillir dans des conditions propices à leur réussite, les personnes en situation de handicap.