

POWERPOINT – NIVEAU DÉBUTANT – CERTIFICAT TOSA®

Microsoft Office PowerPoint est un logiciel édité par Microsoft.

Illustrer un discours lors d'une réunion, présenter un projet au travail ou devant un jury... Quel que soit le contexte, une présentation ne s'improvise pas. De la création à la diffusion, durant la formation PowerPoint vous bénéficierez de tous les conseils et astuces pour parfaire votre présentation.

Vous n'êtes pas en mesure de vous déplacer ? La formation est également réalisable en **Téléprésentiel®** !

Objectifs :

- Être capable de créer des diapositives en y insérant des objets (textes, images, tableaux...)
- Animer le contenu de vos diapositives
- Organiser vos diapositives et gérer les effets de transition
- Concevoir des présentations personnalisées

Programme :

PRESENTATION DE POWERPOINT

Présentation de Microsoft Office PowerPoint et de son utilisation
Se familiariser avec l'ergonomie et la présentation du logiciel

MAITRISER LES FONCTIONS DE BASE DE POWERPOINT

Créer une présentation à partir d'un modèle
Se déplacer et sélectionner dans une diapositive
Enregistrer une présentation
Ouvrir une présentation existante, enregistrer une copie, imprimer
Gérer les modes de présentations (normal, trieuse, diaporama)

CONCEVOIR DES DIAPOSITIVES

Saisir du texte dans les zones de texte et le mettre en forme
Choisir un arrière-plan à partir de modèle ou par une mise en forme personnalisée
Insérer des objets : images, tableaux, graphiques, sons...
Ajuster les dimensions des objets
Créer des listes à puces ou numérotées
Appliquer des effets spéciaux au texte (WordArt)

DYNAMISER LA PRESENTATION

Appliquer des animations aux éléments de la diapositive, effets, sons...
Gérer les transitions entre les diapositives
Automatiser l'apparition des objets et des diapositives



Public visé

Toute personne souhaitant réaliser des présentations de manière efficace.



Durée moyenne (en fonction du niveau du stagiaire)
1 journée (6 h + 1 h de test TOSA)



Tarifs TTC (en fonction du programme déterminé)
Inter : 600,00 € - **Passage de la certification TOSA inclus.**
Intra : sur devis (au 04 28 36 10 10)



Délai d'accès

Planning à la carte



Prérequis

Connaissance des bases de Windows et de la souris.



Perspectives

- **Formation** : Cette formation permet de suivre la formation « PowerPoint Avancé ».
- **Métier** : Pas de métier spécifique. Dans de nombreux secteurs d'activité, l'utilisation du Pack Office est une compétence transversale nécessaire.



Méthodes Pédagogiques

- Formation individualisée.
- Chaque participant avance à son rythme.
- Ateliers et exercices pratiques classés par niveaux de compétences.
- Passage de la certification TOSA



Outils Pédagogiques

Supports numériques, vidéos, audios. Cours/Exercices fournis.



Lieux possibles

Salle de formation équipée de PC portables avec connexion Internet, 1 Ecran interactif.

Dans nos locaux à Bourg-en-Bresse ou sur site, ou chez vous, et ce, partout en France.



Formateurs experts dans leurs domaines avec une expérience professionnelle significative.



Suivi et Modalité d'évaluation des acquis

- Positionnement de l'apprenant en début de chaque module et évaluation du niveau à la fin de chaque module.
- Passage de la **certification TOSA**.



Accessibilité

La formation est accessible aux personnes handicapées.

Des aménagements particuliers peuvent être mis en place pour accueillir dans des conditions propices à leur réussite, les personnes en situation de handicap.