

PUBLISHER – NIVEAU DÉBUTANT – CERTIFICAT TOSA®

Microsoft Office Publisher est un logiciel de publication assistée par ordinateur (PAO), édité par Microsoft.

Publisher permet de réaliser des documents de communication (flyer, affiche, livret...) grâce à ses multiples fonctions.

Vous n'êtes pas en mesure de vous déplacer ? La formation est également réalisable en **Téléprésentiel®**!

Objectifs :

- Être capable de composer une mise en page
- Utiliser les cadres de texte
- Insérer des images, des dessins et des objets
- Gérer les pages et les arrière-plans
- Diffuser vos documents

Programme :

PRESENTATION DE PUBLISHER

Présentation de Microsoft Office Publisher et de son utilisation
Se familiariser avec l'ergonomie et la présentation du logiciel
Notion de mise en page

GESTION DES DOCUMENTS

Compositions
Modèles
Fichiers

MISES EN PAGE

Modèles
Assistants
Types de composition
Repères de mise en page

CADRES DE TEXTE

Créer, utiliser, modifier et lier des cadres de texte
Mettre en forme le texte

INSERTION D'OBJETS

Insérer et retoucher des images
Insérer des dessins
Dessiner des formes simples
Utiliser les bibliothèques de formes
Pour aller plus loin : intégrer un tableau depuis les logiciels Excel ou Word

PAGES ET ARRIERE-PLANS

Premier plan et arrière-plan
En-têtes et pieds de page
Numérotation automatique des pages

LES COULEURS

Choix des couleurs
Personnalisation d'un jeu de couleurs

FONCTIONS AVANCEES DE MISE EN PAGE

La maquette
Créer des styles pour le texte
Chainage des blocs texte
Modification des pages du document
Les pages maîtres

EXPORTATION

Préparation et paramétrage pour l'imprimeur
Exporter pour le Web
Créer un document PDF



Public visé

Toute personne souhaitant créer des productions graphiques et des supports de communication.



Durée moyenne (en fonction du niveau du stagiaire)

2 journées (13 h + 1 h de test TOSA)



Tarifs TTC (en fonction du programme déterminé)

Inter : 1 200,00 € - **Passage de la certification TOSA inclus.**

Intra : sur devis (au 04 28 36 10 10)



Délai d'accès

Planning à la carte



Prérequis

Connaissance des bases de Windows et du logiciel Word.



Perspectives

- **Formation** : Cette formation permet de suivre le programme « GIMP » ou « Photoshop ».
- **Métier** : Pas de métier spécifique. Dans de nombreux secteurs d'activité, l'utilisation du Pack Office est une compétence transversale nécessaire.



Méthodes Pédagogiques

- Formation individualisée.
- Chaque participant avance à son rythme.
- Ateliers et exercices pratiques classés par niveaux de compétences.
- Passage de la certification TOSA



Outils Pédagogiques

Supports numériques, vidéos, audios. Cours/Exercices fournis.



Lieux possibles

Salle de formation équipée de PC portables avec connexion Internet, 1 Ecran interactif.

Dans nos locaux à Bourg-en-Bresse ou sur site, ou chez vous, et ce, partout en France.



Formateurs experts dans leurs domaines avec une expérience professionnelle significative.



Suivi et Modalité d'évaluation des acquis

- Positionnement de l'apprenant en début de chaque module et évaluation du niveau à la fin de chaque module.
- Passage de la **certification TOSA**.



Accessibilité

La formation est accessible aux personnes handicapées.
Des aménagements particuliers peuvent être mis en place pour accueillir dans des conditions propices à leur réussite, les personnes en situation de handicap.